

Manager Proiecte

Norma: Full time (norma de 8 ore)

Orar zilnic: 8:30 - 17:00

Locatie: Casa LOGS Timișoara - Str. Tebea Nr. 12, Timișoara

Cerințe:

- Cunoașterea a cel puțin 2 limbi din următoarele: engleza, ucraineana sau rusa, arabă și limba romana.
- Experienta in domeniul project management, sectorul nonguvernamental/asistență socială de cel puțin 1 an (inclusiv voluntariat).
- Abilități de comunicare interculturală
- Abilități organizatorice și capacitate de a lucra cu termene
- Abilități de comunicare și relaționare
- Capacitate de a lucra în echipă
- Cunoștințe de operare pe calculator
- Abilități de realizarea raportari narative privind activitățile realizate
- Flexibilitate pentru deplasări interne și externe pentru formari și traininguri.
- Disponibilitate pentru realizare ore suplimentare (in cazuri exceptionale).
- Cunoștințe de folosire canva, powerpoint, excel.
- Carnet de conducere B si auto personal (poate fi un avantaj)

Beneficii:

- Mediu de lucru dinamic și empatic în care prețuim diversitatea, inovația, responsabilitatea, auto-managementul;
- Portofoliu de evenimente, campanii, platforme și produse;
- Contract pe perioada determinată de 6 luni cu posibilitate de prelungire, în funcție de rezultate și integrare în echipa LOGS;
- Acces la formare și training în domeniul de munca
- Salariu: 7500 Ron brut;

Obiectivele postului

- Asigurarea comunicarii cu partenerii din cadrul proiectului și respectarea obligatiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat.
- Pregatirea si organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectelor și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectelor
- Administrarea bugetului în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului.
- Valorificarea și dezvoltarea oportunităților pe durata implementării proiectelor

Responsabilități

- Managerul va furniza servicii de management și coordonare activități în cadrul Asociației LOGS pentru echipa de angajați și voluntari pe diferite proiecte. Identifica, formează și coordonează echipe locale de voluntari.

- Păstrează și gestionează relația cu reprezentanții instituțiilor publice cu rol de integrare a migranților, finantatori de proiect și alți actori cheie.
- Poate gestiona activități de fund-raising a organizației și activitățile de identificare fonduri: scriere de proiecte și aplicare.
- Coordonează organizarea evenimentelor culturale educaționale, targurile de munca, sesiunile de informare, împreună cu echipa locală de implementare a proiectului;
- Organizează și coordonează ședințe locale periodice cu echipa locală de implementare.
- Face parte din comisiile de achiziții pentru bunuri și servicii destinate desfășurării în condiții optime a activităților LOGS
- Colaborează cu echipa de comunicare și vizibilitate. Pastrează legătura cu canalele de mass-media locale și promovează rezultatele și activitățile în relația cu acestea.
- Verifică, centralizează și aprobă rapoartele de activitate și pontajele echipei locale de proiect;
- Realizează rapoarte intermediare și finale pentru proiectele gestionate.
- Colaborează cu managerul financiar privind implementarea tehnică a proiectului și verifică rapoartele financiare pentru proiectele gestionate.

Trimite un CV la contact@grupullogs.ro și un video scurt de 2,3 minute despre tine în limba română sau engleză, până pe 1 August 2023.