

Manager Proiecte

Norma: Full time (norma de 8 ore)

Orar zilnic: L - M 8:30 - 17:00, J 8:30 - 19:00, V 8:30 - 15:00

Locatie: Casa LOGS Timișoara - Str. Țebea Nr. 12, Timișoara

Data de inceput: 1 Iulie 2026

Cerințe:

- Cunoașterea a cel puțin 2 limbi din următoarele: engleză, ucraineană sau rusă, arabă și limba română.
- Experiența în domeniul project management, sectorul nonguvernamental/asistență socială de cel puțin 1 an (inclusiv voluntariat).
- Abilități de comunicare interculturală
- Abilități organizatorice și capacitate de a lucra cu termene
- Abilități de comunicare și relaționare
- Capacitate de a lucra în echipă
- Cunoștințe de operare pe calculator
- Abilități de realizarea raportari narative privind activitățile realizate
- Flexibilitate pentru deplasări interne și externe pentru formări și traininguri.
- Disponibilitate pentru realizare ore suplimentare (în cazuri excepționale).
- Cunoștințe de folosire Canva, Powerpoint, Excel, Word.
- Carnet de conducere B și auto personal (poate fi un avantaj).

Beneficii:

- Mediu de lucru dinamic și empatic în care prețuim diversitatea, inovația, responsabilitatea, auto-managementul;
- Contract pe perioada determinată de 6 luni cu posibilitate de prelungire, în funcție de rezultate și integrare în echipa LOGS;
- Acces la formare și training în domeniul de munca
- Salariu: 7.500 Ron brut / (aproximativ 4500 net - în funcție de deduceri personale);

Obiectivele postului

- Asigurarea comunicării cu partenerii din cadrul organizației și respectarea obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat, finanțări și colaborări.
- Pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectelor și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectelor
- Administrarea de bugete în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorilor
- Valorificarea și dezvoltarea oportunităților pe durata implementării proiectelor

Responsabilități

- Managerul va furniza servicii de management și coordonare activități în cadrul Asociației LOGS pentru echipa de angajați pe diferite proiecte, finanțări și inițiative.

- Păstrează și gestionează relația cu reprezentanții instituțiilor publice cu rol în integrarea migranților, finanțatori de proiect și alți actori cheie
- Poate gestiona activități de fundraising ale organizației și activități de identificare a fondurilor: scriere de proiecte și aplicare
- Coordonează organizarea evenimentelor culturale și educaționale, târguri de muncă, sesiuni de informare, împreună cu echipa locală de implementare a proiectului
- Coordonează activitatea Departamentului Educațional–Cultural, asigurând planificarea, implementarea și monitorizarea programelor educaționale, culturale și interculturale ale organizației
- Organizează și coordonează ședințe locale periodice cu echipa de implementare
- Face parte din comisiile de achiziții pentru bunuri și servicii destinate desfășurării activităților LOGS
- Colaborează cu echipa de comunicare și vizibilitate și menține legătura cu mass-media locală pentru promovarea activităților și rezultatelor
- Verifică, centralizează și aprobă rapoartele de activitate și pontajele echipei locale de proiect
- Realizează rapoarte narative intermediare și finale pentru proiectele gestionate
- Colaborează cu managerul financiar privind implementarea tehnică a proiectelor și verifică rapoartele financiare.

Trimite un CV la contact@grupullogs.ro și un video scurt de 2,3 minute despre tine în limba română sau engleză, până pe 23 Iunie 2026. Videoul se poate trimite și pe WhatsApp la +40 770 805 835.