

LOGS – Grup de Inițiative Sociale

Nr. inr. 235 / 03.08.2026

Procedura Ore Suplimentare

Asociația LOGS – Grup de Inițiative Sociale

În cazuri excepționale, orele suplimentare se realizează doar:

- **în baza unei cereri**, în prealabil, aprobată de managerul de departament și/ sau de managerul de proiect. Cererea va menționa sarcinile de realizat, motivația pentru care sarcinile nu pot fi îndeplinite în programul de muncă de 8 ore și va fi adusă la cunoștința directorului executiv și transmisă în copie (CC) către managerul financiar, prin e-mail, cu minimum 3 zile înainte de realizarea sarcinii.
- **la solicitarea în scris a managerul** de departament și/ sau de managerul de proiect.

Nu se aproba un număr total mai mic de **2 ore suplimentare pe zi**.

Orele suplimentare nu se plătesc. Recuperarea orelor suplimentare aprobate se va realiza în maximum **60 de zile calendaristice** de la efectuarea acestora, cu aprobarea managerului.

Pentru deplasările în **team-building-uri** sau la **formări interne ori internaționale**, **nu se acumulează ore suplimentare**, activitățile fiind limitate la programul de lucru prevăzut în contractul individual de muncă (**maximum 8 ore/zi**).

Timișoara
03.08.2026

Întocmit de echipa de management LOGS.

CERERE ORE SUPLIMENTARE

- Model-

Subsemnatul / Subsemnata _____, angajat / angajată al / a Asociației LOGS - Grup de Inițiative Sociale în baza contractului de muncă Nr. ____ / _____, având funcția de: _____, solicit ca orele suplimentare cu o durată de: _____ făcute în cadrul activităților:

-
-
-
-
-

sa fie luate ca zi liberă sau ca ore libere in data de

Data:

Semnătură Angajat:

Aprobat:

Luat la cunostinta:

	Nume	Data	Semnatura
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			